REGIONE SICILIA

Azienda Ospedaliera

di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

"GARIBALDI"

Catania

DELIBERAZIONE N. 595 **del** 30 MAG. 2023

Oggetto: Avviso di selezione interna, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2 novembre 2022 ("Passaggi di profilo all'interno di ciascuna area") per la copertura di n. 9 (nove) posti afferenti al profilo di "Coadiutore Amministrativo", area del "Personale di Supporto"

L'istruttore	Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Lucia Polizzi)	*(artt. 5 - 6 L. 241/90)*
Lucia Polizzi	

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____Importo _____Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ _Importo _____Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Commissario Straordinario, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto Assessoriale n. 53 del 29.12.2022 come modificato dal D.A. 1/2023

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Richiamato l'art. 18 del CCNL 2 novembre 2022 per il personale del comparto sanità, relativo al triennio 2019-2021, che prevede che:

- i passaggi dei dipendenti all'interno della medesima area tra profili diversi possono essere effettuati, previa verifica ed in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni, a domanda degli interessati che siano in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo dalla declaratoria di cui all'allegato A dello stesso CCNL;
- in caso di più domande si procede alla selezione interna con comparazione dei curriculum e riserva di colloquio di verifica attitudinale.

Vista la deliberazione n. 588 del 30 maggio 2023 con la quale si provveduto all'adozione del piano (provvisorio) triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;

Considerato che nell'ambito del predetto piano del fabbisogno è prevista, con riferimento alle azioni da porre in essere nell'anno 2023, la copertura di 9 (nove) posti di Coadiutore Amministrativo – Area del "Personale di Supporto", vacanti, attraverso procedura interna ex art. 18 del CCNL 2 novembre 2022 ("Passaggi di profilo all'interno di ciascuna area");

Ritenuto, per quanto sopra, di disporre – attraverso emanazione di apposito avviso - l'avvio della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2 novembre 2022, per la copertura di nove posti di Coadiutore Amministrativo, Area degli Operatori, attraverso passaggio di profilo del personale appartenente alla medesima area.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui vanno intesi ripetuti e trascritti, avviare la procedura di selezione, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2 novembre 2022, per la copertura di nove posti di Coadiutore Amministrativo, Area del "Personale di Supporto", attraverso passaggio di profilo del personale appartenente alla medesima area.

Emanare, conseguentemente, lo schema di avviso allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante.

Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecutività

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giovanni Annino)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Giuseppe Giammanco)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Fabrizio De Nicola)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

_____

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

_____

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- [x] immediatamente
- [ ] perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- [ ] a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - **a.** nota di approvazione prot. n. _____ del _____
  - **b.** per decorrenza del termine

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEL "PERSONALE DI SUPPORTO" – ATTRAVERSO PASSAGGIO DI PROFILO ALL'INTERNO DELLA STESSA AREA (art. 18 CCNL 2 novembre 2022)

In esecuzione della deliberazione n. 595 del 30/05/2023 è indetto il presente avviso di selezione interna - per la copertura di n. 9 (nove) Posti di Coadiutore Amministrativo, area del "Personale di Supporto", da coprire attraverso passaggio di profilo di personale appartenente alla medesima area, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2 novembre 2022.
Il numero dei posti da coprire viene determinato con riferimento a quanto contenuto nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025, adottato con deliberazione n. 588 del 30 maggio 2022.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo ed a tempo pieno dell'ARNAS "Garibaldi", inquadrati nei diversi profili aziendali dell'area del "Personale di Supporto" (ad eccezione di quelli appartenenti al profilo messo a selezione) in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado, nonché di conoscenze informatiche di base.

ESCLUSIONI

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti dell'ARNAS con rapporto di lavoro a tempo determinato nonché i dipendenti in servizio presso l'ARNAS in posizione di comando, dipendenti da altre aziende ed enti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

Ciascun dipendente che intende partecipare al presente avviso (bando) di selezione dovrà inviare, entro le ore 12 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del bando nella specifica sezione dedicata alla procedura, sul sito istituzionale dell'ARNAS www.ao-

garibaldi.ct.it, alla voce "Bandi di concorso" apposita domanda contenente le seguenti dichiarazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico;
2. area e profilo di appartenenza, profilo ed Unità Operativa di ultima assegnazione, intendendo come tale quella presso la quale si risulta in servizio alla data di presentazione della candidatura;
3. selezione a cui intende partecipare;
4. dettagliato stato del servizio effettivo prestato presso l'ARNAS "Garibaldi" e\o presso altre pubbliche amministrazioni;
5. possesso del titolo di studio richiesto;
6. di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore alla censura nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
7. la valutazione positiva conseguita nella *performance* individuale negli ultimi tre anni;
8. l'indirizzo PEC presso al quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- tutti i titoli che i candidati riterranno utili per la valutazione da parte della commissione.

Qualora il giorno di scadenza di cui sopra sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo direttore.amministrativo@pec.ao-garibaldi.ct.it

La validità ed ammissibilità della domanda pervenuta è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale, pena l'esclusione della partecipazione all'avviso.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLE SELEZIONI

L'Ufficio Politiche del Personale e Relazioni sindacali, nell'ambito delle competenze allo stesso attribuite con la deliberazione n. 1248 del 9 novembre 2021, provvederà a verificare – sulla base delle autocertificazioni rese - la sussistenza dei requisiti richiesti

dal bando di selezione per il passaggio di profilo all'interno dell'area in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.
L'esclusione dalla procedura selettiva è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARNAS, attraverso pubblicazione all'albo pretorio, nonché nella sezione riservata alla procedura selettiva.
I candidati ammessi saranno convocati, per l'eventuale colloquio di verifica attitudinale, almeno 15 giorni prima della data fissata, con comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale nella apposita sezione riservata alla procedura selettiva.
La comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale della convocazione per lo svolgimento delle eventuali prove ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

In caso di domande di partecipazione superiori ai posti messi ad avviso (nove), si procederà alla selezione interna con comparazione dei curricula e riserva di colloquio di verifica attitudinale.
In tale caso, la Commissione esaminatrice per la selezione di cui al presente avviso, nominata con apposito atto deliberativo, sarà costituita da tre componenti, dipendenti dell'ARNAS, di cui un Dirigente dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico, che svolgerà le funzioni di Presidente e due componenti appartenenti alla medesima categoria e profilo di quello messo a selezione o a profilo e categoria superiore.
Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del ruolo amministrativo, di categoria non inferiore alla C.
La valutazione dei candidati ammessi avverrà – da parte della Commissione esaminatrice - attraverso l'esame degli elementi curriculari e colloquio di verifica attitudinale.
I criteri ed i punteggi relativi alla valutazione degli elementi curriculari e del colloquio saranno fissati dalla Commissione nella seduta di insediamento della stessa

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E SUO UTILIZZO

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'assegnazione dei posti oggetto della selezione di cui al presente avviso.

Gli atti relativi alla procedura saranno trasmessi all'Ufficio Politiche del Personale e Relazioni Sindacali, per la predisposizione degli atti conseguenziali.
La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata all'albo pretorio on line dell'ARNAS nonché sul sito istituzionale nella apposita sessione dedicata.
La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura, avrà validità per un periodo massimo di 18 mesi e non potrà essere utilizzata per finalità differenti da quelle della procedura stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, della Legge 675/1996, come modificata dal D.Lgs. 101/208, in conformita al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.). Detti dati verranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto della richiamata normativa.

REVOCA DELLA SELEZIONE

L'ARNAS si riserva, per motivate ragioni, di disporre la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o rettifica della presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ARNAS www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "*Bandi di Concorso*", nonché nella sezione intranet del sito aziendale, accessibile a tutti i dipendenti dell'ARNAS.

IL COMMISSARIO
STRAORDINARIO
(dott. Fabrizio De Nicola)

Pubblicato il ....31 MAG. 2023....

Scadenza il .....14 GIU. 2023..